



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI TENGAH
DINAS PARIWISATA

JALAN DEWI SARTIKA NO.45 PALU, KODE POS 94121
TELP. (0451) 483942, FAX (0451) 483941
Email : sulteng.pariwisata@gmail.com Website : pariwisata.sultengprov.go.id

KEPUTUSAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
DINAS PARIWISATA PROVINSI
SULAWESI TENGAH

NOMOR : 100.A-2.4/1134/SEKRETARIAT

TENTANG
DAFTAR INFORMASI PUBLIK

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI,

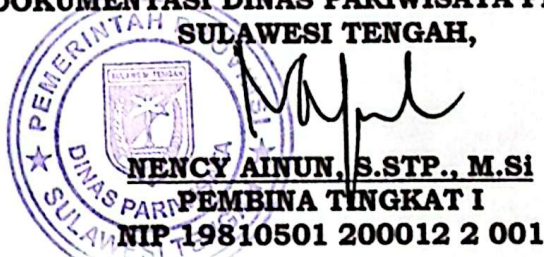
- Menimbang : a. Sebagaimana diamanatkan dalam Peraturan Gubernur Sulawesi Tengah Nomor 12 Tahun 2021 pada Pasal 20 angka (2), maka perlunya dilakukan pemutakhiran informasi dan dikumentasi melalui penetapan Daftar Informasi Publik melalui Keputusan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Perangkat Daerah.
- Mengingat : 1 Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
- 2 Undang-Undang Nomor 10 Tahun 2009 tentang Kepariwisataaan
- 3 Undang-Undang Nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah
- 4 Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 61 Tahun 2010 Tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik;
- 5 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah;
- 6 Peraturan Gubernur Nomor 12 Tahun 2021 tentang Sistem Informasi dan Dokumentasi Pemerintah Daerah sebagai dasar PPID Provinsi Sulawesi

Tengah.

- Memperhatikan** : Keputusan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Dinas Pariwisata Provinsi Sulawesi Tengah Nomor 800.1.2/1110/SEKRETARIAT, tanggal 08 September 2025.
- Menetapkan** : DAFTAR INFORMASI PUBLIK DINAS PARIWISATA PROVINSI SULAWESI TENGAH TAHUN 2025.
- KESATU** : Menetapkan daftar informasi publik sesuai klasifikasi sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KEDUA** : Dengan berlakunya Keputusan ini maka Keputusan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Dinas Pariwisata Provinsi Sulawesi Tengah Nomor 188.4/544/SEKRETARIAT, tanggal 3 Maret 2023 dicabut dan dinyatakan tidak berlaku lagi.
- KETIGA** : Keputusan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Dinas Pariwisata Provinsi Sulawesi Tengah ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan dengan ketentuan, apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam Keputusan ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Palu
Pada tanggal : 15 September 2025

**PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN
DOKUMENTASI DINAS PARIWISATA PROVINSI
SULAWESI TENGAH,**



Tembusan :

1. Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik Provinsi Sulawesi Tengah selaku PPID Provinsi di Palu;
2. Kepala Dinas Pariwisata selaku Atasan PPID Dinas Pariwisata Provinsi di Palu.

LAMPIRAN
KEPUTUSAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
NOMOR : 100.4.2.9/1134/SEKREPR-1/17
TANGGAL : 15 September 2019

DAFTAR INFORMASI PUBLIK
TAHUN 2025

| NO | RINGKASAN ISI INFORMASI | PEJABAT/ UNIT/ SATUAN KERJA YANG MENGDASAI | PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU | WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN | BENTUK INFORMASI YANG | | | JANGKA PERTYAMPARAN/ JADWAL RETENSI ARSIP | KLASIFIKASI |
|-----------------------------------|--|--|---------------------------------|----------------------------|-----------------------|------|-----------|--|----------------|
| | | | | | DOKUMEN | FILE | ONLINE | | |
| 1 | IKU | Sub Bagian Perencanaan | Sekretaris | 2025 | Ada | Ada | Ada | Selama berlaku | Secara Berkala |
| 2 | Rencana Strategi (RENSTRA) | Sub Bagian Perencanaan | Sekretaris | 2025 | Ada | Ada | Ada | Selama berlaku | Secara Berkala |
| 3 | Laporan Akuntabilitas Instansi Pemerintah (LAKIP) | Sub Bagian Perencanaan | Sekretaris | 2025 | Ada | Ada | Ada | Selama berlaku | Secara Berkala |
| 4 | Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) | Sub Bagian Perencanaan | Sekretaris | 2025 | Ada | Ada | Ada | 1 Tahun | Secara Berkala |
| 5 | Rencana Kerja (RENJA) | Sub Bagian Perencanaan | Sekretaris | 2025 | Ada | Ada | Ada | 1 Tahun | Secara Berkala |
| 6 | Rencana Kerja Tahunan (RKT) | Sub Bagian Perencanaan | Sekretaris | 2025 | Ada | Ada | Ada | 1 Tahun | Secara Berkala |
| 7 | Rencana Kerja Anggaran (RKA) | Sub Bagian Perencanaan | Sekretaris | 2025 | Ada | Ada | Ada | 1 Tahun | Secara Berkala |
| 8 | Dokumen Perencanaan Anggaran (DPA) | Sub Bagian Perencanaan | Sekretaris | 2025 | Ada | Ada | Ada | 1 Tahun | Secara Berkala |
| Sub Bagian Kepegawaian dan Urusan | | | | | | | | | |
| 9 | Struktur Organisasi | Sub Bagian Urusan dan Kepegawaian | Sekretaris | 2025 | Ada | Ada | Ada | Selama berlaku | Secara Berkala |
| 10 | Daftar Urut Keangkatan (DUK) | Sub Bagian Urusan dan Kepegawaian | Sekretaris | 2025 | Ada | Ada | Ada | 6 Bulan | Secara Berkala |
| 11 | Laporan Harita Kelayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) | Sub Bagian Urusan dan Kepegawaian | Sekretaris | 2025 | Ada | Ada | Ada | 1 Tahun | Secara Berkala |
| 12 | Daftar Pejabat | Sub Bagian Urusan dan Kepegawaian | Sekretaris | 2025 | Ada | Ada | Ada | Selama berlaku SK Gubernur | Secara Berkala |
| 13 | Dokumen Kepegawaian (berisi seluruh arsip tsik dokumen individu ASN) | Sub Bagian Urusan dan Kepegawaian | Sekretaris | 2025 | Ada | Ada | Tidak Ada | Selama ASN yang bersangkutan berstatus ASN kecuali Pejabat JPT | Dikembalikan |
| 14 | Daftar Remyat Hidup ASN | Sub Bagian Urusan dan Kepegawaian | Sekretaris | 2025 | Ada | Ada | Ada | Berlaku sesuai periode update rmyat kepegawaian | Secara Berkala |
| 15 | Daftar Usul proses administrasi kepegawaian ASN | Sub Bagian Urusan dan Kepegawaian | Sekretaris | 2025 | Ada | Ada | Tidak Ada | 1 Tahun atau sesuai kebutuhan | Secara Berkala |

| | | | | | | | | | | |
|---|--|--|---|------|-----|-----------|-----------|--------------------------|--------------------------|----------------|
| 16 | Daftar usulan mutasi jabatan ASN | Sub Bagian Umum dan Kepegawaian | Sekretaris | 2025 | Ada | Ada | Tidak Ada | Tidak Ada | Berubah sesuai kebutuhan | Dikecualikan |
| 17 | Surat Pembetulan Pajak Tahunan (SPTT) Tahunan | Sub Bagian Umum dan Kepegawaian | Sekretaris | 2025 | Ada | Tidak Ada | Ada | 1 Tahun | Berubah sesuai kebutuhan | Secara Berkala |
| 18 | Laporan pengusutan cerai ASN | Sub Bagian Umum dan Kepegawaian | Sekretaris | 2025 | Ada | Tidak Ada | Tidak Ada | Berubah sesuai kebutuhan | Berubah sesuai kebutuhan | Dikecualikan |
| 19 | Disposisi surat Pampihan | Sub Bagian Umum dan Kepegawaian | Sekretaris | 2025 | Ada | Tidak Ada | Tidak Ada | Berubah sesuai kebutuhan | Berubah sesuai kebutuhan | Dikecualikan |
| 20 | Nota dinas | Sub Bagian Umum dan Kepegawaian | Sekretaris | 2025 | Ada | Tidak Ada | Tidak Ada | Berubah sesuai kebutuhan | Berubah sesuai kebutuhan | Dikecualikan |
| 21 | Usul penyetuban sanksi disiplin ASN | Sub Bagian Umum dan Kepegawaian | Sekretaris | 2025 | Ada | tidak ada | tidak ada | Berubah sesuai kebutuhan | Berubah sesuai kebutuhan | Dikecualikan |
| Sub Bagian Keuangan dan Ases | | | | | | | | | | |
| 22 | Dokumen Surat Pertanggungjawaban (SPJ) | Sub Bagian Keuangan | Sekretaris | 2025 | Ada | Ada | Ada | 1 Tahun | Berubah sesuai kebutuhan | Secara Berkala |
| 23 | Dokumen penawaran pengadaan (yang memuat data orbiad) | Sub Bagian Keuangan | Sekretaris | 2025 | Ada | Ada | tidak ada | Berubah sesuai kebutuhan | Berubah sesuai kebutuhan | Dikecualikan |
| 24 | Dokumen Data Ases | Sub Bagian Keuangan | Sekretaris | 2025 | Ada | Ada | Ada | 1 Tahun | Berubah sesuai kebutuhan | Secara Berkala |
| 25 | Perintah Membayar (SPM) tahun berjalan | Sub Bagian Keuangan | Sekretaris | 2025 | Ada | Ada | Ada | 1 Tahun | Berubah sesuai kebutuhan | Secara Berkala |
| 26 | Realisasi Anggaran tahun sebelumnya | Sub Bagian Keuangan | Sekretaris | 2025 | Ada | Ada | Ada | 1 Tahun | Berubah sesuai kebutuhan | Secara Berkala |
| 27 | Laporan Perencanaan | Sub Bagian Keuangan | Sekretaris | 2025 | Ada | Ada | Tidak Ada | 1 Tahun | Berubah sesuai kebutuhan | Secara Berkala |
| 28 | Laporan Keunggulan | Sub Bagian Keuangan | Sekretaris | 2025 | Ada | Ada | Ada | 1 Tahun | Berubah sesuai kebutuhan | Secara Berkala |
| Bidang Pengembangan Pemasaran Pariwisata | | | | | | | | | | |
| 29 | Facilitasi Kegiatan Pemasaran Pariwisata Baik Dalam dan Luar Negeri | Bidang Pengembangan Pemasaran Pariwisata | Kepala Bidang Pengembangan Pemasaran Pariwisata | 2025 | Ada | Ada | Ada | Selama Berlaku | Berubah sesuai kebutuhan | Secara Berkala |
| 30 | Pengujian Promosi Melalui Media Cetak, Elektronik dan Media Lainnya Baik Dalam dan Luar Negeri | Bidang Pengembangan Pemasaran Pariwisata | Kepala Bidang Pengembangan Pemasaran Pariwisata | 2025 | Ada | Ada | Ada | Selama Berlaku | Berubah sesuai kebutuhan | Secara Berkala |
| Bidang Pengembangan Sumber Daya Pariwisata dan Ekonomi Kreatif | | | | | | | | | | |
| 31 | Sertifikasi Fotograf di Kota Pulu | Bidang Pengembangan Sumber Daya Pariwisata dan Ekonomi Kreatif | Kabdi Pengembangan Kelembagaan Kepariwisata | 2025 | Ada | Ada | Tidak Ada | Selama Berlaku | Berubah sesuai kebutuhan | Secara Berkala |
| 32 | Sertifikasi Arung Jeram di Kota Pulu | Bidang Pengembangan Sumber Daya Pariwisata dan Ekonomi Kreatif | Kabdi Pengembangan Kelembagaan Kepariwisata | 2025 | Ada | Ada | Tidak Ada | Selama Berlaku | Berubah sesuai kebutuhan | Secara Berkala |
| 33 | Sertifikasi Coff Roastery di Kota Pulu | Bidang Pengembangan Sumber Daya Pariwisata dan Ekonomi Kreatif | Kabdi Pengembangan Kelembagaan Kepariwisata | 2025 | Ada | Ada | Tidak Ada | Selama Berlaku | Berubah sesuai kebutuhan | Secara Berkala |
| 34 | Sertifikasi Pemandu Wisata Gunung | Bidang Pengembangan Sumber Daya Pariwisata dan Ekonomi Kreatif | Kabdi Pengembangan Kelembagaan Kepariwisata | 2025 | Ada | Ada | Tidak Ada | Selama Berlaku | Berubah sesuai kebutuhan | Secara Berkala |

Bidang Pengembangan Ekonomi Kreatif, Pemanfaatan dan Perlindungan Hak Kekayaan Intelektual

| | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|------|-----|-----|-----------|----------------|----------------|
| 35 | Lomba Ekraf Kultur di Desa Jayabakti Kec.Pagimanan Kab.Banggai | Bidang Pengembangan Ekonomi Kreatif, Pemanfaatan dan Perlindungan Hak Kekayaan Intelektual | Kepala Bidang Bidang Pengembangan Ekonomi Kreatif, Pemanfaatan dan Perlindungan Hak Kekayaan Intelektual | 2025 | Ada | Ada | Tidak Ada | Selama Berlaku | Secara Berkala |
| 36 | Fashion Show BERANI Bertemu di Kota Palu | Bidang Pengembangan Ekonomi Kreatif, Pemanfaatan dan Perlindungan Hak Kekayaan Intelektual | Kepala Bidang Bidang Pengembangan Ekonomi Kreatif, Pemanfaatan dan Perlindungan Hak Kekayaan Intelektual | 2025 | Ada | Ada | Tidak Ada | Selama Berlaku | Secara Berkala |
| Bidang Pengembangan Destinasi Pariwisata | | | | | | | | | |
| 37 | Sosialisasi Sadar Wisata dan Aksi Sapa Pesona di Bahaa Barat Kec. Timombo Selatan Kab.Pangri Moutong | Kepala Seksi Perwilayahan dan Investasi Pariwisata | Bidang Pengembangan Destinasi Pariwisata | 2025 | Ada | Ada | Ada | Selama Berlaku | Secara Berkala |
| 37 | Sosialisasi Sadar Wisata dan Aksi Sapa Pesona di Desa Malino Kec. Bamaa Selatan Kab.Donggala | Kepala Seksi Perwilayahan dan Investasi Pariwisata | Bidang Pengembangan Destinasi Pariwisata | 2025 | Ada | Ada | Ada | Selama Berlaku | Secara Berkala |
| 39 | BIMTEK JADESTA dan Tata Kota Deva Tarik Wisata di Kota Palu | Kepala Seksi Perwilayahan dan Investasi Pariwisata | Bidang Pengembangan Destinasi Pariwisata | 2025 | Ada | Ada | Ada | Selama Berlaku | Secara Berkala |
| 40 | Sinkronisasi Data SISPARNAS di Kota Palu | Kepala Seksi Atraksi dan Tatakelola | Bidang Pengembangan Destinasi Pariwisata | 2025 | Ada | Ada | Ada | Selama Berlaku | Secara Berkala |

**PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PELAKSANA
DINAS PARIWISATA PROVINSI SULAWESI TENGAH**

Sekretaris,

Nency Ajiun, S.S.T.P., M.Si
Pembina Tingkat I
NIP.19810501.2000.12.2.001



LAMPIRAN 2
KEPUTUSAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
NOMOR :
TANGGAL :

DAFTAR INFORMASI PUBLIK
YANG DITUMBUHKAN SECARA BERKALA
TAHUN 2025

| NO | RINGKASAN ISI INFORMASI | PEJABAT/ UNIT/ SATUAN KERJA YANG MENGUASAI | PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU | WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN | BENTUK INFORMASI YANG | | | JANGKA PENYIMPANAN/ JADWAL RETENSI ARSIP |
|----|---|--|---------------------------------|----------------------------|-----------------------|------|--------|---|
| | | | | | DOKUMEN | FILE | ONLINE | |
| 1 | IKU | Sub Bagian Perencanaan | Sekretaris | 2025 | Ada | Ada | Ada | Selama berlaku Perda/Perub |
| 2 | Rencana Strategi (RENSTRA) | Sub Bagian Perencanaan | Sekretaris | 2025 | Ada | Ada | Ada | Selama berlaku Perda/Perub |
| 3 | Laporan Akuntabilitas Instansi Pemerintah (LAKIP) | Sub Bagian Perencanaan | Sekretaris | 2025 | Ada | Ada | Ada | 1 Tahun |
| 4 | Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) | Sub Bagian Perencanaan | Sekretaris | 2025 | Ada | Ada | Ada | 1 Tahun |
| 5 | Rencana Kerja (RENJA) | Sub Bagian Perencanaan | Sekretaris | 2025 | Ada | Ada | Ada | 1 Tahun |
| 6 | Rencana Kerja Tahunan (RKT) | Sub Bagian Perencanaan | Sekretaris | 2025 | Ada | Ada | Ada | 1 Tahun |
| 7 | Rencana Kerja Anggaran (RKA) | Sub Bagian Perencanaan | Sekretaris | 2025 | Ada | Ada | Ada | 1 Tahun |
| 8 | Dokumen Perencanaan Anggaran (DPA) | Sub Bagian Perencanaan | Sekretaris | 2025 | Ada | Ada | Ada | 1 Tahun |
| 9 | Struktur Organisasi | Sub Bagian Umum dan Kepegawaian | Sekretaris | 2025 | Ada | Ada | Ada | Selama berlaku Perda/Perub |
| 10 | Daftar Urut Kepegawaian (DUK) | Sub Bagian Umum dan Kepegawaian | Sekretaris | 2025 | Ada | Ada | Ada | 6 Bulan |
| 11 | Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) | Sub Bagian Umum dan Kepegawaian | Sekretaris | 2025 | Ada | Ada | Ada | 1 Tahun |
| 12 | Daftar Pejabat | Sub Bagian Umum dan Kepegawaian | Sekretaris | 2025 | Ada | Ada | Ada | Selama berlaku SK Gubernur |
| 13 | Daftar Riwayat Hidup ASN | Sub Bagian Umum dan Kepegawaian | Sekretaris | 2025 | Ada | Ada | Ada | Berlaku sesuai periode update riwayat kepegawaian |

| | | | | | | | | | |
|----|--|--|---|------|-----|-----------|-----------|--------------------------|-------------------------------|
| 14 | Daftar Usul proses administrasi kepegawaian ASN | Sub Bagian Umum dan Kepegawaian | Sekretaris | 2025 | Ada | Ada | Tidak Ada | Ada | 1 Tahun atau sesuai kebutuhan |
| 15 | Surat Pemberitahuan Pajak Tahunan (SPT/HT) | Sub Bagian Umum dan Kepegawaian | Sekretaris | 2025 | Ada | Tidak Ada | Ada | 1 Tahun | |
| 16 | Dokumen Surat Pertanggungjawaban (SPJ) | Sub Bagian Keuangan | Sekretaris | 2025 | Ada | Ada | Ada | 1 Tahun | |
| 17 | Dokumen Data Aset | Sub Bagian Keuangan | Sekretaris | 2025 | Ada | Ada | Ada | 1 Tahun | |
| 18 | Dokumen kelengkapan Surat Perintah Membayar (SPM) tahun berjalan | Sub Bagian Keuangan | Sekretaris | 2025 | Ada | Ada | Ada | 1 Tahun | |
| 19 | Realisasi Anggaran tahun sebelumnya | Sub Bagian Keuangan | Sekretaris | 2025 | Ada | Ada | Ada | Berubah sesuai kebutuhan | |
| 20 | Laporan Persediaan | Sub Bagian Keuangan | Sekretaris | 2025 | Ada | Ada | Tidak Ada | 1 Tahun | |
| 21 | Laporan Keuangan | Sub Bagian Keuangan | Sekretaris | 2025 | Ada | Ada | Ada | 1 Tahun | |
| 22 | Facilitasi Kegiatan Pemasaran Pariwisata Baik Dalam dan Luar Negeri | Bidang Pengembangan Pemasaran Pariwisata | Kepala Bidang Pengembangan Pemasaran Pariwisata | 2025 | Ada | Ada | Ada | Selama Berlaku | |
| 23 | Penguatan Promosi Melalui Media Cetak, Elektronik dan Media Lainnya Baik Dalam dan Luar Negeri | Bidang Pengembangan Pemasaran Pariwisata | Kepala Bidang Pengembangan Pemasaran Pariwisata | 2025 | Ada | Ada | Ada | Selama Berlaku | |
| 24 | Sertifikasi Fotografi di Kota Palu | Bidang Pengembangan Sumber Daya Pariwisata dan Ekonomi Kreatif | Kabid Pengembangan Kembangan Kepariwisataan | 2025 | Ada | Ada | Tidak Ada | Selama Berlaku | |
| 25 | Sertifikasi Arung Jeram di Kota Palu | Bidang Pengembangan Sumber Daya Pariwisata dan Ekonomi Kreatif | Kabid Pengembangan Kembangan Kepariwisataan | 2025 | Ada | Ada | Tidak Ada | Selama Berlaku | |

| | | | | | | | | |
|----|--|--|--|------|-----|-----|-----------|----------------|
| 26 | Sertifikasi Coffe Roastery di Kota Palu | Bidang Pengembangan Sumber Daya Pariwisata dan Ekonomi Kreatif | Kabid Pengembangan Kelembagaan Kepariwisatahan | 2025 | Ada | Ada | Tidak Ada | Selama Berlaku |
| 27 | Sertifikasi Pemandu Wisata Gunung | Bidang Pengembangan Sumber Daya Pariwisata dan Ekonomi Kreatif | Kabid Pengembangan Kelembagaan Kepariwisatahan | 2025 | Ada | Ada | Tidak Ada | Selama Berlaku |
| 28 | Lomba Ekraf Kuliner di Desa Jayabakti Kec.Pagimana Kab.Barru | Bidang Pengembangan Ekonomi Kreatif, Pemanfaatan dan Perlindungan Hak Kekayaan Intelektual | Kepala Bidang Bidang Pengembangan Ekonomi Kreatif, Pemanfaatan dan Perlindungan Hak Kekayaan Intelektual | 2025 | Ada | Ada | Tidak Ada | Selama Berlaku |
| 29 | Fashion Show BERANI Bertemun di Kota Palu | Bidang Pengembangan Ekonomi Kreatif, Pemanfaatan dan Perlindungan Hak Kekayaan Intelektual | Kepala Bidang Bidang Pengembangan Ekonomi Kreatif, Pemanfaatan dan Perlindungan Hak Kekayaan Intelektual | 2025 | Ada | Ada | Tidak Ada | Selama Berlaku |
| 30 | Sosialisasi Sadar Wisata dan Aksi Septa Pesona di Batnasa Barat Kec.Timombo Selatan Kab.Parigi Moutong | Kepala Seksi Perwilayahan dan Investasi Pariwisata | Bidang Pengembangan Destinasi Pariwisata | 2025 | Ada | Ada | Ada | Selama Berlaku |
| 31 | Sosialisasi Sadar Wisata dan Aksi Septa Pesona di Desa Malino Kec. Banawa Selatan Kab.Donggala | Kepala Seksi Perwilayahan dan Investasi Pariwisata | Bidang Pengembangan Destinasi Pariwisata | 2025 | Ada | Ada | Ada | Selama Berlaku |
| 32 | BINTEK JADESTA dan Tata Kelola Daya Tarik Wisata di Kota Palu | Kepala Seksi Perwilayahan dan Investasi Pariwisata | Bidang Pengembangan Destinasi Pariwisata | 2025 | Ada | Ada | Ada | Selama Berlaku |
| 33 | Sinkronisasi Data SISPARNAS di Kota Palu | Kepala Seksi Atraksi dan Tatakelola | Bidang Pengembangan Destinasi Pariwisata | 2025 | Ada | Ada | Ada | Selama Berlaku |

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PELAKSANA
DINAS PARIWISATA PROVINSI SULAWESI TENGAH

Sekretaris

Nancy Aritum, S. STP., M.Si

Pembina Tingkat I

NIP 19810501 2001012 2 001



LAMPIRAN 3
KEPUTUSAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
NOMOR :
TANGGAL :

DAFTAR INFORMASI PUBLIK
YANG DITUMBUHKAN SERTA MERTA
TAHUN 2025

| NO | RINGKASAN ISI INFORMASI | PEJABAT / UNIT / SATUAN KERJA YANG MENDASAR | PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU | WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN | BENTUK INFORMASI YANG DOKUMEN | FILE | ONLINE | JANGKA PENYIMPANAN / JADWAL RETENSI ARsip | KLASIFIKASI |
|----|-------------------------|---|---------------------------------|----------------------------|-------------------------------|------|--------|---|-------------|
| 1 | | | | | | | | | |

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PELAKSANA
DINAS PARAWISATA, PROVINSI SULAWESI TENGAH
Sekretaris

M. M. Sidiyasa
Nendy Aminu, S.STP., M.Si
Pembina Tingkat I
NIP 19810501 2000112 2 0011